

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Учебная и производственная практики  
для студентов направления подготовки  
«Социальная работа»**

учебно-методическое пособие

Томск  
Издательство СибГМУ  
2017

УДК 616-058:304:316.4(075.8)  
ББК 51.1я73+60.561.6я73+65.272я73  
У 910

**Учебная и производственная практики для студентов  
У 910 направления подготовки «Социальная работа» : учебно-методическое пособие / сост. И.Д. Беспалова, Л.А. Дыркова. – Томск : Издательство СибГМУ, 2017. – 42 с.**

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов факультета поведенческой медицины и менеджмента СибГМУ, обучающихся по направлению подготовки «социальная работа».

Представлена информация организационного и методического характера, необходимая на всех этапах успешного прохождения практики (выбора места практики, разработки индивидуальной практики, работы на базе практики, подготовки отчетной документации и т. д.). Пособие содержит критерии оценки отчета по практике и приложения с разработанными на факультете и выпускающей кафедре формами отчетной документации.

**УДК 616-058:304:316.4(075.8)  
ББК 51.1я73+60.561.6я73+65.272я73**

**Составители:**

**Беспалова И.Д.** – заведующая кафедрой социальной работы, социальной и клинической психологии ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, канд. мед. наук.

**Дыркова Л.А.** – доцент кафедры социальной работы, социальной и клинической психологии ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, канд. филос. наук.

© Издательство СибГМУ, 2017  
© Беспалова И.Д., Дыркова Л.А., 2017

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>1. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ</b> .....	6
1.1. Цели и задачи практики в подготовке бакалавра социальной работы.....	7
1.2. График практик.....	8
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК</b> .....	10
2.1. Учебная практика.....	10
2.1.1. Ознакомительная практика.....	10
2.2. Производственная практика.....	12
2.2.1. Организационно-управленческая практика.....	13
2.2.2. Социально-проектная практика.....	14
2.2.3. Преддипломная практика (стажировка).....	17
<b>3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ</b> .....	21
3.1. Права и обязанности студента-практиканта.....	21
3.2. Права и обязанности руководителя практики от кафедры.....	21
3.3. Права и обязанности руководителя практики от базового учреждения.....	22
<b>4. ОТЧЁТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ</b> .....	24
<b>РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> .....	26
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	28
Приложение I. «О порядке проведения учебной и производственной практики студентов факультета поведенческой медицины и менеджмента. Положение № 65 от 04.06.2015».....	28
Приложение II. Перечень баз практик.....	34
Приложение III. Дневник практики.....	36
Приложение IV. Форма отчёта по практике.....	37
Приложение V. Задание на выполнение ВКР (дипломной работы).....	41

## ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время социальная работа как вид профессиональной деятельности востребована и необходима в современном социуме. Она активно развивается в учреждениях различной ведомственной подчиненности, включая здравоохранение. Актуальность развития социальной работы как профессии определяется ещё и тем, что она является важнейшим инструментом государственной власти, эффективное использование которого способно не только предотвратить социальный взрыв в обществе, но стать скрепой, содействующей его сплочению.

Современные социально-экономические проблемы общества определяют специфику подготовки кадров по социальной работе – востребованность специализации будущих социальных работников, в том числе и для системы здравоохранения. Подготовка бакалавров по социальной работе для учреждений здравоохранения является приоритетной задачей, стоящей перед высшей школой.

Одним из важных требований, предъявляемых обществом к высшему образованию, помимо непрерывности и динамичности, становится его практикоориентированность. При соблюдении этих требований получаемое студентами профессиональное образование становится полноценным, а приобретаемые ими знания, навыки и умения – востребованными.

Одной из возможностей дать высшему образованию вышеперечисленные характеристики является практика, которая присутствует в процессе обучения студентов любой специальности. Особенно значимой в данном аспекте она становится для студентов социально-гуманитарных специальностей. Это связано с тем, что их дальнейшая профессиональная деятельность связана с решением общественных проблем и требует ежедневного контакта с личностью.

Практика, подразумевающая непосредственное участие студентов в производственно-технологических процессах социальной работы, является центральным звеном в системе подготовки социальных работников в вузе, т. к. создаёт условия для реального «погружения» в профессиональную среду. Она помогает не только апробировать теоретические знания, полученные в процессе учебы, но и применить их в практической деятельности. Чем больше практических навыков

будет получено студентом во время обучения, тем эффективнее он сможет реализовать свои профессиональные знания после окончания учебного заведения.

Но самая главная ценность и значимость практики в учебном процессе заключается, на наш взгляд, в том, что она даёт возможность студентам глубже осознать правильность своего профессионального выбора, определить профессионально значимые качества будущей специальности.

# 1. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Программа подготовки бакалавра по социальной работе включает в себя как теоретическую часть обучения, т. е. освоение комплекса различных учебных дисциплин, преподаваемых в университете, так и практическую часть, реализация которой связана с формированием профессиональных умений и навыков, применением теоретических знаний в реальной деятельности. В данном контексте практика является одной из важнейших составляющих профессиональной подготовки. Она представляет собой эффективный механизм переноса полученных знаний и умений из области теории в область повседневной профессиональной деятельности. В процессе практики все остальные методы формирования необходимых профессиональных компетенций проверяются и наполняются смыслом. В связи с этим практика обеспечивает социализацию в профессиональной среде и формирует у студента представление о компетентном специалисте.

С психологической точки зрения ценность практики заключается в том, что, развивая коммуникативные и организаторские способности студентов, она формирует навыки межличностного общения с различными слоями населения. Прохождение практики в социальных и лечебно-профилактических учреждениях способствует развитию у студентов таких профессионально значимых личностных качеств как эмпатия, тактичность, психологическая компетентность, что позитивно сказывается на процессе профессионального становления студентов.

Основными принципами при организации практики по направлению подготовки «социальная работа» являются:

- соответствие целей и задач практики уровню и степени подготовки студентов;
- стремление к непрерывной и последовательной интеграции теории и практики на протяжении всего периода обучения;
- преемственность структуры и содержания практик студентов разных курсов обучения;
- освоение и усложнение ролевого репертуара специалиста по социальной работе студентами последовательно курс за курсом.

Практико-ориентированный подход в обучении невозможно реализовать без тесного сотрудничества кафедры с учреждениями соци-

альной направленности, включая лечебно-профилактические учреждения города, со многими из которых СибГМУ заключил договор о сотрудничестве. На их базе студенты не только проходят практику, предусмотренную учебным планом, но и изучают целый блок профессиональных дисциплин.

### **1.1. Цели и задачи практики в подготовке бакалавра социальной работы**

Практика студентов по социальной работе проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утверждённым приказом № 8 Министерства образования и науки РФ и учебным планом факультета поведенческой медицины и менеджмента Сибирского государственного медицинского университета. Все виды практики, сроки прохождения практики и её объём формируются кафедрой социальной работы, социальной и клинической психологии в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра социальной работы.

Основной целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний полученных в ходе учебного процесса (лекционных и семинарских занятий), а также приобретение практических навыков для их применения в следующих видах будущей профессиональной деятельности: социально-технологической, организационно-управленческой, исследовательской, социально-проектной и педагогической.

В период прохождения практики обучающиеся имеют возможность апробировать знания и навыки в профессиональной деятельности. Студенты изучают основные нормативные документы по социальному законодательству и применяют на практике теоретические знания о человеке, государстве и обществе. Во время практики они знакомятся с системой учреждений социальной защиты, обслуживания и реабилитации разных категорий граждан, изучают структуру различных типов социальных учреждений.

Практика позволяет осознать значимость социальной работы. В период прохождения практики студенты развивают профессиональные отношения с клиентами в процессе оказания им помощи. Они

учатся ответственно относиться к клиентам и специалистам социальных учреждений; решают на практике этические дилеммы и др.

Практика позволяет адаптироваться к профессии, коллективу, к новой роли в обществе. Практикант должен научиться решать конкретные задачи, поставленные руководителем практики и приобрести ряд профессиональных умений и навыков. Студенту предстоит освоить принципиально иные образцы поведения в трудовом коллективе, нормы взаимодействия с коллегами, руководителями социальных служб, клиентами и их родственниками. Он должен адаптироваться к новой роли в обществе, связанной с социальной помощью людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Руководство практикой осуществляется в двустороннем порядке – со стороны кафедры и со стороны учреждения, где проходит практика. Общее руководство практикой осуществляет заведующий кафедрой и преподаватель, ответственный за подготовку и проведение практики. Руководителем практики по месту её прохождения является специалист, назначаемый администрацией соответствующего учреждения, где студенты проходят практику. Прохождение практики контролирует кафедра социальной работы, социальной и клинической психологии как выпускающая кафедра по направлению подготовки «социальная работа».

## **1.2. График практик**

В соответствии с учебным планом СибГМУ по подготовке бакалавров социальной работы предусмотрены следующие виды практик:

- Учебная практика.
- Производственная практика.
- Преддипломная практика (стажировка).

Производственная практика имеет подвиды:

- Организационно-управленческая практика.
- Социально-проектная практика.
- Преддипломная практика (стажировка).

Основным документом по организации и проведению практики является рабочая программа практики. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, обсуждается и утверждается учебно-методической комиссией факультета.

Согласно учебному графику сроки учебной, организационно-управленческой и социально-проектной практик определяются двумя неделями в соответствующих семестрах. На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения в соответствующем семестре. В исключительных случаях на основании ходатайства и разрешения деканата допускается прохождение практики по индивидуальному графику. Как правило, этим правом могут воспользоваться лишь успевающие студенты. Преддипломная практика (стажировка) проводится в апреле/мае в 8-м семестре в течение 6 недель.

Практика студентов, обучающихся по направлению подготовки «социальная работа», включает широкий спектр учреждений – от социальных служб системы социального обслуживания населения, оказывающих помощь и поддержку представителям различных социальных групп, до фондов социального, медицинского и пенсионного страхования. Общественные организации, оказывающие помощь социально незащищённым слоям населения, также являются базой прохождения практики для студентов.

Учитывая профиль подготовки социальных работников в СибМУ, базами для проведения учебной и производственных практик могут являться лечебно-профилактические учреждения системы здравоохранения.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания студентов и может быть предложено руководителем практики или выбрано студентом самостоятельно. Место прохождения практики должно быть заранее согласовано с руководителями предприятий, учреждений и организаций, в которых предполагается прохождение практики. В случае самостоятельного выбора студентом места прохождения практики на кафедру предоставляется ходатайство данной организации/учреждения о том, что они готовы предоставить студенту условия для прохождения практики согласно направлению и профилю подготовки.

Базами практик являются социальные учреждения, с которыми заключены договоры. Допускается прохождение практики и других регионах на основании запросов и ходатайств соответствующих учреждений. В период практики в обязательном порядке студентом ведется дневник практики.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

### 2.1. Учебная практика

#### 2.1.1. Ознакомительная практика

Ознакомительную практику студенты проходят во 2-м семестре. Она ориентирована на повышение уровня информированности студентов и формирование элементарных навыков социального работника на основе изучения работы социальной службы.

**Цель** данной практики для студентов заключается в ознакомлении со спецификой деятельности различных государственных социальных служб, оказывающих широкий спектр услуг населению, деятельности социальных работников, а также специалистов по социальной работе.

Ознакомительная практика подразумевает знакомство с основными типами и видами учреждений, в которых оказывается социальная помощь клиентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Помимо центров социальной защиты населения и комплексных центров социального обслуживания населения базами ознакомительной практики могут быть: общеобразовательные учреждения, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (школа-интернат, детский дом, дом ребёнка и др.); специальные (коррекционные) учреждения для детей с отклонениями в развитии; специальные профилактические учреждения (социальные приюты для детей и подростков, детский приёмник и распределитель, воспитательная колония и др.); социальные службы (медико-психолого-педагогические, реабилитационные, экстренной социально-психологической помощи и др.), геронтологические центры и специализированные учреждения для одиноких и престарелых; поликлинические, стационарные и профилактические учреждения системы здравоохранения, а также негосударственные организации, которые занимаются с социально дезадаптированными лицами (бомжи, алкоголики, наркоманы) и др.

Цель ознакомительной практики определяет её основные **задачи**:

1. Формулирование представления о существующем многообразии социальных служб.

2. Знакомство с целями, задачами, структурой и основными направлениями деятельности социальных служб и учреждений.
3. Изучение опыта работы социальных работников и специалистов по социальной работе в социальных службах и учреждениях.
4. Обеспечение адаптации студентов в сфере профессиональной деятельности.
5. Апробация навыков вербального и невербального общения.

Студенту-практиканту рекомендуется изучить историю создания и развития учреждения, в котором он проходит практику; направления деятельности данного учреждения; категории обслуживаемого населения; структуру учреждения; социальную характеристику обслуживаемой территории; описание функций подразделений; должностные обязанности сотрудников; перечень основных нормативных документов и т. д. Очень важно во время учебной (ознакомительной) практики студенту-практиканту получить представление о должностных обязанностях и функциях специалиста – непосредственного руководителя практики (куратора в учреждении), о внутреннем распорядке учреждения или отдела.

После окончания практики студент должен:

**«Иметь представление»:**

- о структуре и основных направлениях работы социальной службы.

**«Знать»:**

- нормативные документы и содержание работы социальной службы (кому и какие виды услуг оказываются).
- социальные программы и методический инструментарий социальной работы (диагностические методики, литературу, рекомендации).

**«Уметь»:**

- вести «Дневник практики».
- грамотно составить отчёт о практике.
- вести документацию по социальной работе с различными клиентами.

**«Иметь навык»:**

- пользоваться методическим инструментарием социального работника (диагностические методики, литература, рекомендации, инструкции).

В течение всего периода ознакомительной практики студентом ведется «Дневник практики», в котором фиксируется содержание работ, выполненных в течение дня.

## 2.2. Производственная практика

Основная **цель** производственной практики заключается в закреплении теоретических знаний, полученных студентами во время лекционных и семинарских занятий в вузе, путем изучения опыта работы учреждений, организаций, овладении компетенциями и производственными навыками будущей профессии, а также формировании навыков и умений, необходимых для осуществления самостоятельного исследования.

Среди **задач** производственной практики можно выделить следующие:

1. Знакомство с реальной практической работой, изучение и анализ опыта учреждения (организации) социальной направленности.
2. Развитие навыков самостоятельного решения профессиональных проблем и задач в условиях конкретного учреждения социальной направленности.
3. Овладение социальными технологиями, применяемыми в данном учреждении (организации).

Отличительная особенность производственной практики заключается в том, что она позволяет студенту практически попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять в профессиональной деятельности знания, полученные на учебных занятиях. В ходе практики у студентов вырабатываются умения работать самостоятельно, опираясь на индивидуальные планы и задания.

В ходе производственной практики студенты должны овладеть навыками выполнения аналитического задания – анализ случаев из практики помогающего специалиста организации; предоставить описание 2-3 интересных случаев, с подробным описанием сути проблемы, заключения по конкретной ситуации специалиста учреждения (базы практики), перечня организованных мероприятий, направленных на решение проблемы клиента; показать степень личного участия студента-практиканта в решении конкретной проблемы и оказании помощи клиенту. Студенту-практиканту предстоит научиться давать характеристику видам деятельности, в которых приходилось принимать участие, самостоятельно определить перечень навыков, которыми он овладел на практиканте, а также оценить качество организации практики в учреждении.

Выполнение аналитического задания, в том числе и отражение степени личного участия практиканта в решении конкретной задачи,

должно быть представлено в обязательном порядке в отчёте по производственной практике в разделах «Примеры из практики» и «Выводы о проделанной работе».

### **2.2.1. Организационно-управленческая практика**

Особое значение организационно-управленческой практики в учебном процессе обусловлено тем, что это первая производственная практика, которую должны пройти студенты в процессе обучения. Организационно-управленческая практика проводится в 4-м семестре.

**Целью** данной производственной практики является овладение основами функциональных обязанностей социального работника, формирование профессиональных умений и навыков работы на основе изучения работы социальной служб, в которых студенты проходят практику.

В **задачи** практики входят:

1. Выявление общественных задач, решаемых социальными, лечебно-профилактическими учреждениями и службами.
2. Изучение методов и техник, используемых специалистами для оказания помощи различным категориям клиентов.
3. Участие в процессе оказания услуг специалистом по социальной работе с различными категориями клиентов в качестве помощника.

Организационно-управленческая практика помогает студентам соотнести теоретические знания с реальной действительностью, т. к. предполагает участие практиканта в работе специалиста по социальной работе и решении конкретных задач, поставленных руководителем практики. Это может быть участие в организации и проведении мероприятий, осуществляемых в учреждении, помощь специалисту-руководителю практики в организации индивидуальной и групповой работы с клиентами, в составлении плана работы с клиентом, в организации и осуществлении патронажа; в обследовании семейного, материально-бытового положения клиентов и т. д.

Студент-практикант может не только изучать отчетную документацию, текущие и перспективные планы работ, но и принимать участие в их подготовке. Степень личного участия практиканта в решении конкретной проблемы и описание 2-3 интересных случаев должно быть отражено в отчёте о прохождении практики.

По окончании организационно-управленческой практики студент должен:

**«Иметь представление»:**

- о структуре социальной службы, основных направлениях социальной работы;
- о специфике деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи различным категориям клиентов.

**«Знать»:**

- нормативные документы, регулирующие деятельность социальной службы;
- функциональные обязанности специалиста по социальной работе.

**«Уметь»:**

- анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность данного учреждения социального обслуживания населения, опыт деятельности учреждений социальной сферы, общественных организаций и объединений;
- делать выводы о результатах собственной практики.

**«Иметь навык»:**

- организации и проведения мероприятий, осуществляемых в учреждении, планирования деятельности по решению актуальных задач социальной работы, ведения и составления отчётной документации;
- взаимодействия в коллективе;
- учитывать в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенности национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения граждан, нуждающихся в помощи, обеспечении благополучия.

### **2.2.2. Социально-проектная практика**

Социально-проектную практику студенты проходят в 6-м семестре.

Данный вид практики является обязательным разделом основной образовательной программы профессиональной подготовки социальных работников (бакалавров) и представляет собой вид производственной практики, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Данный вид производственной практики опирается на теоретические знания, полученные студентами при изучении общенаучного и профессионального циклов и призван углубить знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин «Прогнозирование,

проектирование и моделирование в социальной работе», «Квалиметрия в социальной работе» и др., и ориентирован на сознательное освоение основ социального прогнозирования и специфических методов и техник проектной деятельности.

**Цель практики:** формирование навыков самостоятельного решения производственных и организационно-управленческих задач в социальной сфере с использованием проектных технологий.

**Задачи практики:**

1. Формирование навыков разработки социальных программ и проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества.
2. Формирование навыков самостоятельной социально-проектной и экспертной работы, практического участия в проектной деятельности.
3. Формирование способности выбирать оптимальные методы социальной квалиметрии в процессе индивидуальной социально-проектной деятельности в зависимости от проблемы, целевой группы и цели при разработке проекта.
4. Приобретение навыков командной работы.
5. Апробация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин в профессиональной социально-проектной деятельности.

Основным содержанием производственной (социально-проектной) практики студентов является социально-проектная деятельность, осуществляемая под руководством опытного специалиста, имеющего опыт практической деятельности в социальной сфере

**Социально-проектная деятельность позволяет:**

- обеспечивать условия, способствующие саморазвитию;
- учитывать субъективный опыт каждого студента;
- организовывать коммуникативную и социальную деятельность студента;
- на практике применять теоретические знания при выполнении проекта;
- осуществлять интеграционные связи между отдельными предметами;
- воспитывать дисциплинированность, настойчивость в преодолении трудностей;
- формировать деловые качества личности;
- развивать инициативу и творческие способности;

- развивать социально значимые качества личности: взаимопомощь, умение работать в коллективе;
- реализовать дифференцированный и индивидуальный подход в обучении.

В результате прохождения социально-проектной практики студент должен продемонстрировать следующий уровень подготовки в соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки «социальная работа»:

**«Иметь представление»:**

- об основных этапах развития проектного знания в России и за рубежом;
- о месте и значении социального проектирования в профессиональной деятельности социального работника.

**«Знать»:**

- основные принципы и методы организации процесса социального проектирования;
- технологию разработки социального проекта и социальной программы;
- этапы работы над проектом;
- логику построения презентационной программы;
- направления развития проектной культуры в современной России.

**«Уметь»:**

- анализировать опыт деятельности учреждений социальной сферы, общественных организаций и объединений;
- делать обобщения;
- работать с литературой.

**«Иметь навык»:**

- современного поиска и обработки информации;
- разработки социального проекта и социальной программы и представления их в текстовом варианте;
- представления результатов наблюдения в формах отчетов, рефератов, публикаций и презентаций.

При организации практики выпускающая кафедра уделяет основное внимание личностно-ориентированному подходу, предусматривающему свободный выбор студентами места проведения практики, реализацию своих способностей и собственного опыта

### 2.2.3. Преддипломная практика (стажировка)

Преддипломная практика (стажировка) проводится в 8-м семестре. Она является важнейшим звеном в системе профессиональной подготовки социального работника, представляет собой завершающий этап обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика (стажировка) имеет следующие **цели**: совершенствование навыков профессиональной деятельности, основанных на сочетании теоретических знаний и практических умений в конкретных областях социальной поддержки населения; набор фактического материала и подготовка к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

#### **В задачи преддипломной практики входят:**

1. Освоение принципов научного и прикладного исследования, планирования исследования (дизайна), теоретического обоснования.
2. Владение методами социально-демографической психосоциальной, социально-медицинской диагностики, подходящих к теме дипломной работы.
3. Освоение методов статистической обработки результатов наблюдения и обследования.
4. Написание выпускной квалификационной (дипломной) работы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен продемонстрировать следующий уровень подготовки

#### ***«Иметь представление»:***

- о социальной работе как помогающей профессии, её психологических, социально-медицинских проблемах в том социальном контексте, в котором они существуют;
- о профессиональном выгорании работников служб помогающего назначения.

#### ***«Знать»:***

- профессионально-этические основы поведения специалиста по социальной работе;
- приёмы и правила разрешения конфликтов в работе с клиентами;
- технологии социальной работы с различными категориями нуждающегося населения;

- социальные показатели, характеризующие уровень жизни населения, социальные программы помощи и развития, реализуемые в настоящее время;

- законы социального обеспечения лиц различных категорий, жилищные законы, правила направления на медицинскую экспертизу.

**«Уметь»:**

- видеть проблему клиента и определять пути её разрешения;
- определять зону своей профессиональной компетентности;
- обращаться в соответствующие службы и учреждения для оказания помощи клиенту;

- оказать социальную поддержку, первую медико-психологическую помощь.

**«Иметь навык»:**

- антистрессового поведения и владения копинг-стратегиями;
- сотрудничества со специалистами смежных профессий (психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками и т. д.);

- научно-исследовательской работы;

- организаторских методов и коммуникативных практик, самоконтроля и самоанализа, экзистенциального понимания жизни и логотерапевтической помощи.

Содержание преддипломной практики (стажировки) определяется темой выпускной квалификационной работы и необходимостью изучения методов решения социальных, правовых, управленческих и других специальных вопросов по профилю подготовки выпускника. Во время практики студенты выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой небольшое научное исследование социальной проблемы или феномена, соответствующих профилю получаемой специальности, тематике учебного плана и содержанию дисциплин теоретического курса.

**Целью** выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», является развитие мышления и творческих способностей, формирование навыков самостоятельного решения профессиональных задач, овладение методами исследования и формирование умений анализировать и

критически оценивать исследуемый научный и практический материал, расширение теоретических знаний по основным направлениям избранной специальности, формирование профессиональных компетенций, необходимых бакалавру по направлению подготовки «Социальная работа».

**Задачи** выполнения выпускной квалификационной работы:

1. Систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки.
2. Овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.
3. Овладение методами научных исследований.
4. Формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования или проектирования по определенной теме.
5. Развитие умений и навыков, связанных с выбранной профессиональной деятельностью.
6. Формирование интереса к профессиональной сфере и закрепление профессиональных этических установок будущего специалиста.

### **Основные этапы подготовки**

#### **выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Подготовка выпускной квалификационной работы – процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. Выбор темы.
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.
3. Разработка структуры и содержания.
4. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, написание текста работы.
5. Оформление выпускной квалификационной работы и её представление для проверки.
6. Экспертная проверка на предмет заимствования и оригинальность работы.
7. Аттестация (защита) выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы может быть выбрана либо самим студентом, либо рекомендована преподавателем, либо определена совместно студентом и преподавателем.

Студент выполняет выпускную квалификационную работу по утвержденной теме под руководством преподавателя, являющегося его научным руководителем. Научные руководители выпускной ква-

лификационной работы назначаются заведующим кафедрой. Тема выпускной квалификационной работы и ее руководитель закрепляются решением заседания кафедры, а затем утверждаются ученым советом факультета.

После утверждения темы начинается период ее разработки, связанный с поиском и изучением источников (научных, справочных, официально-документальных и др.), относящихся к проблеме исследования. На этом этапе студент должен показать степень владения технологией работы с литературой, уровень усвоения изученного материала, наличие собственного мнения в оценке полученной информации.

Научный руководитель составляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы, осуществляет текущее руководство ее выполнением: систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту; контроль за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом; проверка содержания и оформления завершенной работы, подготовка к защите. Научный руководитель также дает письменный отзыв на выпускную квалификационную работу. Систематическое взаимодействие с научным руководителем – важное условие успешного выполнения работы.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **3.1. Права и обязанности студента-практиканта**

Студенты, проходящие практику, имеют следующие права:

- обращаться к руководителю практики от университета и руководителю практики от базы практики для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики;
- вносить кафедре предложения по вопросам организации проведения практики;
- использовать до 10 дней в течение всего периода практики для работы в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике;
- занимать оплачиваемые должности при наличии вакансий, а также участвовать в хоздоговорах, выполняемых базовым учреждением практики (с разрешения администрации учреждения).

Студенты, проходящие практику, имеют следующие обязанности:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- участвовать во всех производственных совещаниях и заседаниях в базовом учреждении (с разрешения администрации учреждения);
- выполнять поручения руководителя практики со стороны университета и социальной службы;
- качественно заполнять «Дневник практики»;
- своевременно предоставить отчет о прохождении практики руководителю;
- пройти итоговую защиту практики.

### **3.2. Права и обязанности руководителя практики от кафедры**

Руководитель практики назначается заведующим кафедрой из числа штатных преподавателей. Руководитель практики:

- организует успешное начало и завершение практики;

- согласовывает календарные планы работы студентов во время практики с руководителем практики от базовой организации;
- организует, координирует, контролирует прохождение студентами практики и оказывает помощь в случае необходимости;
- оказывает научно-методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики;
- проверяет Дневник практики, Отчёт о прохождении практики;
- оценивает результаты выполнения программы практики студентами, дает дифференцированную оценку практики студента на основании предоставленного студентом отчета и характеристики от базового учреждения;
- информирует кафедру о ходе практики;
- представляет итоговый отчет о прохождении практики студентами.

### **3.3. Права и обязанности руководителя практики от базового учреждения**

Непосредственное и повседневное руководство практикой студентов осуществляют высококвалифицированные и наиболее опытные специалисты или руководители отдельных подразделений.

Руководитель имеет право:

- ознакомиться с программой практики студентов;
- организовать практику студентов в соответствии с программой практики;
- присутствовать на защите практики;
- вносить рекомендации по усовершенствованию практики студентов;
- конкретизировать частные (индивидуальные) задания практики студентов с учетом интересов социальной службы при согласовании с руководителем практики от базы практики;
- предоставить возможность студентам ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность учреждения;
- привлекать студентов к организации и осуществлению различных мероприятий, проводимых социальной службой.

Руководитель практики от базы практики должен:

- ознакомить студентов с законодательными актами, правительственными и другими руководящими материалами;

- ознакомить студентов локальными нормативными актами и инструкциями, регламентирующими деятельность данного социального учреждения;
- ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка в учреждении;
- инструктировать студентов о правилах техники безопасности на рабочем месте;
- создать студентам необходимые условия для эффективного прохождения практики;
- помочь студентам в изучении различного вида первичной документации, сборе документации для отчета и приобретении практических навыков в ведении документации.

Руководитель проверяет и подписывает дневник практики, оформляет характеристику выполненной студентом программы практики с оценкой по пятибалльной системе. Характеристика прилагается к отчету в обязательном порядке.

## 4. ОТЧЁТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Прохождение каждого вида практики контролирует выпускающая кафедра – кафедра социальной работы, социальной и клинической психологии.

По завершении практики студент-практикант предоставляет в обязательном порядке руководителю практики:

- Дневник практики.
- Отчёт по практике.
- Отзыв о прохождении практики.

В Отзыве должны быть отражены следующие сведения: время прохождения практики; в каком структурном подразделении учреждения и в качестве кого студент проходил практику; какая самостоятельная работа ему была поручена; как проявил себя студент-практикант. Отзыв о прохождении практики должен быть заверен печатью учреждения – места прохождения практики и подписью руководителя данного учреждения. Без представления дневника и отчета по практике студент не допускается к итоговой защите практики.

Материалы, собранные в дневнике практики и отчёте о её прохождении, могут быть использованы для научно-исследовательской работы студента: при написании курсовых работ, подготовке выпускной квалификационной работы и при подготовке к участию в научных конференциях.

Подведение итогов практики проводится в виде публичной защиты, дата которой объявляется заранее, и включает в себя: оформление отчета о проделанной работе, доклад и презентацию. В итоговой оценке учитываются все компоненты, в том числе и ответы на вопросы. Оценка по результатам практики, выставленная руководителем учреждения – базы практики, учитывается в итоговой дифференцированной оценке студента по пройденной практике.

Критериями итоговой оценки по практике являются ведение и оформление Дневника практики, оформление и представление в установленный срок Отчёта по практике, защита практики (доклад, презентация, ответы на вопросы). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв или неудовлетворительная оценка, а также не соблюдены сроки представления отчета, студент может быть отправлен на практику повторно в свободное от учебы время.

В отдельных случаях деканат может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в вузе.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 8 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)» – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71228464/#ixzz43S60h6IL>
2. Положение № 65 от 04.06.2015 «О порядке проведения учебной и производственной практики студентов факультета поведенческой медицины и менеджмента», утверждённое ректором СибГМУ.
3. Приказ ректора СибГМУ № 557 от 30.10.2015 о внесении изменений в положение от 04.06.2015 № 65 «О порядке проведения учебной и производственной практики студентов факультета поведенческой медицины и менеджмента».
4. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Галаганов. – М.: КноРус, 2014. – 152 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
5. Дегтярёв, В.А. Инновационность организации студенческой практики в формировании профессиональной мобильности будущих специалистов социальной сферы / В.А. Дегтярёв // *Alma Mater*. – 2010. – № 8. – С. 36-41.
6. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова., И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 320 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
7. Малошонок, Н.Г. Студенческая вовлечённость в учебный процесс : методология исследования и процедура измерения / Н.Г. Малошонок // *Социологические исследования*. – № 3. – 2014. – С. 141-147.
8. Медицинское образование-2015. VI Общероссийская конференция с международным участием, 2-3 апреля 2015 г. Сборник тезисов, локальное электронное издание – М.: Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России, 2015. – 484 с. – Режим доступа – <http://www.db.inforeg.ru/>

9. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Д. Павленок. – 10-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 592 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
10. Социальная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / под ред. Н.Ф. Басова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 352 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
11. Турченко, В.Н. Профессиональное образование по социальной работе как объект социально-философского анализа / В.Н. Турченко, Д.В. Чернов // Философия образования. – № 2. – 2014. – С. 126-133.
12. Технология социальной работы [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Социальная работа» / ред.: Е.И. Холостова, Л.И. Кононова. – М.: Юрайт, 2011. – 503 с.
13. Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 752 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ I

Минздрав России  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  
О.С. Кобякова

04.06.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 65

г. Томск

### **О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА ПОВЕДЕНЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ И МЕНЕДЖМЕНТА**

#### **1. Общие положения**

1.1. Введено впервые.

1.2. Настоящее положение о проведении практики студентов факультета поведенческой медицины и менеджмента (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. М 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Министерства образования России от 25.03.2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образова-

ния/высшего профессионального образования (далее ФГОС ВО/ВПО); Устав ГБОУ ВПОСибГМУ Минздрава России.

1.3. К виду деятельности, регулируемому настоящим Положением, относится учебная и производственная практика, которая является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет, собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Цели и объемы практики определяются соответствующими ФГОС ВО/ВПО по направлениям подготовки обучающихся студентов на факультете.

1.4. Учебную нагрузку по практикам для студентов соответствующих направлений подготовки осуществляют выпускающие кафедры: общей и дифференциальной психологии; клинической психологии и психотерапии; социальной работы, социальной и клинической психологии; экономики, социологии, политологии и права; организации здравоохранения и общественного здоровья.

1.5. Учебная практика является основным видом практики студентов высших учебных заведений, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений (вводная), ознакомительная, научно-исследовательская и другие. Перечень этапов учебных практик по образовательным программам определяется факультетом.

1.6. Производственная практика является основным видом практики студентов высших учебных заведений, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования. Производственная практика может включать в себя несколько этапов: практики по профилю подготовки, научно-исследовательская, научно-педагогическая, квалификационная (супервизия) и другие. Перечень этапов производственных практик по образовательным программам определяется факультетом.

1.7. Программы всех видов практики студентов разрабатываются кафедрами самостоятельно на основе ФГОС ВО/ВНО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин. Программы всех видов практики студентов утверждаются деканом факультета поведенческой медицины и менеджмента (ФПМиМ) после согласования с заведующим библиотечно-информационным центром обслуживания научно-медицинской библиотеки ГБОУ НПО СибГМУ Минздрава России и председателем учебно-методической комиссии ФПМиМ.

## **2. Цели и задачи практики**

2.1. Основная цель проведения учебной и производственной практики обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2. Основными задачами учебной практики являются формирование способности и готовности обучающегося к использованию на практике теоретиче-

ских знаний, начальных профессионально-практических умений и навыков будущей профессии. Цели и задачи конкретных видов учебной практики определяются государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами по направлениям (специальностям) подготовки обучающихся.

2.3. Основными задачами производственной практики являются формирование способности и готовности обучающегося к практическому применению компонентов профессиональных компетенций (теоретических знаний, профессионально-практических умений и навыков). Цели и задачи конкретных видов производственной практики определяются государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами по направлениям (специальностям) подготовки.

### **3. Организации практики**

3.1. Практика организуется по отдельным дисциплинам или группам дисциплин с учетом профессионального предназначения обучающихся кафедрами факультета поведенческой медицины и менеджмента соответствующего профиля, в учебных и производственных организациях - базах практики на основании заключенных договоров.

3.2. Базами учебных практик могут быть структурные подразделения университета (кафедры, лаборатории), обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Производственная практика студентов проводится, как правило, в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях и организациях. Профиль баз практик должен соответствовать рекомендациям ФГОС по направлениям подготовки. При необходимости оговаривается порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.3. Кафедрой, ответственной за проведение практики, назначаются руководители практики из числа преподавателей, которые несут ответственность за организацию проведения практики, выполнение программ и индивидуальных заданий студентами. Руководитель практики и распределение студентов по базам прохождения практики утверждаются на заседании кафедры за месяц до начала практики. Выписка из протокола заседания кафедры предоставляется в деканат.

3.4. На основании выписки из протокола заседания кафедры, ответственной за проведение практики, деканатом разрабатываются и издаются следующие документы: ежегодные распоряжения о назначении руководителей практики со стороны вуза, распределении студентов по местам практики (из перечня предприятий - баз практики) и персональные направления на практику в другую организацию, при наличии индивидуального ходатайства (по согласованию).

3.5. Назначенный кафедрой руководитель практики за неделю до начала практики обязан провести организационное собрание с целью ознакомления студентов с распределением по базам практики, порядком прохождения практики, программой практики и содержанием индивидуальных заданий, а также

формами отчетности и сроками и формой итогового контроля.

3.6. На студента в период практики распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка организации, в которой проходит практику студент.

3.7. В течение практики студент проходит теоретическую и профессионально-практическую подготовку, в соответствии с программами учебных/производственных практик, выполняет индивидуальное задание, заполняет дневник практики, отчет и иные, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием документы, которые подписываются руководителем практики. По окончании практики студент получает характеристику от руководителя практики и руководителя организации базы практики, заверенную печатью организации.

3.8. По окончании практики на заседании курирующих кафедр заслушиваются отчеты руководителей учебной практики, разрабатываются мероприятия по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимаются меры к их реализации.

3.9. По итогам практики кафедры, ответственная за ее проведение, сдает в деканат факультета отчет руководителя практики и ведомость не позднее 2-х месяцев после начала следующего семестра.

3.10. Отчеты студентов по практике, отчет руководителя практики хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики согласно действующей номенклатуре дел.

#### **4. Методическое обеспечение и порядок проведения практики**

4.1. Виды практики, очередность и продолжительность их проведения определяются деканатом в соответствии с содержанием федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными планами. Рабочие программы и индивидуальные планы для студентов по практике разрабатываются кафедрами, ответственными за проведение практики, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к выпускникам соответствующей специальности.

4.2. Программы практик в печатном и электронном виде хранятся на кафедрах, ответственных за проведение практики, печатный вариант программы практики хранится в деканате.

#### **5. Порядок проведения итоговой аттестации по практике**

5.1. Итоговый контроль практики студента проводится в соответствии с рабочей программой данного вида практики и осуществляется в виде зачета с дифференцированными оценками. К нему допускаются студенты, выполнившие всю программу практики.

Форма аттестации по итогам практики (открытая презентация отчета, представление письменного отчета и др.) определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ВПО по направлению подготовки (специальности).

5.2. Уровень владения профессиональными компетенциями, полученными

студентом в процессе прохождения практики, оценивается по принципу «отлично, хорошо, удовлетворительно». Положительные оценки вносятся в ведомость и в зачетную книжку студента. Оценка «не удовлетворительно» вносится только в ведомость.

5.3. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении государственной академической стипендии.

Оценка за практику, прошедшую после экзаменационной сессии, учитывается при подведении итогов следующей экзаменационной сессии.

5.4. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе, неудовлетворительную оценку при защите отчета, не представившие отчет в течении 4-х недель следующего после окончания практики семестра, считаются имеющими академическую задолженность. Студентам, получившим на зачете оценку «не удовлетворительно», предоставляется возможность пересдачи не более 2 раз.

5.5. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются, по согласованию с кафедрой, на практику повторно.

## **6. Порядок внесения изменений в Положение**

Изменения в Положение вносятся в соответствии с п.3.2.4 регламента «3.1 Управления документацией».

Декан ФПМиМ

28.05.2015

А.Н. Корнетов.

Минздрав России  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

№ 577

30.10.2015 г.

г. Томск

***О внесении изменений в положение от 04.06.2015 № 65 «О порядке проведения учебной и производственной практики студентов факультета поведенческой медицины и менеджмента»***

С целью актуализации положения от 04.06.2015 № 65 «О порядке проведения учебной и производственной практики студентов факультета поведенческой медицины и менеджмента»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в раздел 3. Организация практики дополнительные пункты:

3.11. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. В случае необходимости за каждым студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья закрепляется студент-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика (характер помощи носит такой же, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года).

3.12. Для маломобильных студентов прохождение практик осуществляется дистанционно. Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты и телефонных переговоров на базе Университета, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения поставленных задач при прохождении практики.

Ректор

О.С. Кобякова

## Приложение II

Практическими базами для студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа по профилю «социальная работа в системе здравоохранения», являются опорно-экспериментальные социальные учреждения, службы, организации, лечебно-профилактические учреждения города. В нижеприведённой таблице представлен перечень учреждений, с которыми СибГМУ заключил договоры на проведение учебных и производственных практик.

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧЕНЫ ДОГОВОРЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты договоров
1.	ОГБОУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Огонек» г. Томска»	Договор № 35 от 10.03.2015
2.	МБОУ ДО «Дом детства и юношества «Факел» г. Томска	Договор № 36 от 16.03.2015
3.	ОГБОУ «Томский базовый медицинский колледж»	Договор № 84 от 03.03.2012
4.	ОГБОУ НПО «Профессиональное училище № 19 – Учебно-профессиональный центр социальной адаптации»	Договор № 83 от 06.03.2012
5.	Томское областное региональное отделение Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский благотворительный фонд «Нет алкоголизму и наркомании»	Договор № 30 от 29.02.2012
6.	ОГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Томской области»	Договор № 25 от 04.02.2015 01.01.2015 - 01.01.2018
7.	МОУ ДО детей Детско-юношеская спортивная школа «Победа» г. Томска	Договор № 48 от 20.07.2011
8.	ФГБОУ ВПО «Томский государственный педагогический университет»	Договор № 114 от 19.03.2012
9.	МБЛПУ здравоохранения особого типа «Центр медицинской профилактики»	Договор № 128 от 16.04.2012
10.	МБЛПУ здравоохранения особого типа «Центр медицинской профилактики»	Договор № 92 от 30.01.2013
11.	ОГБОУ «Центр социальной поддержки населе-	Договор № 106

	ния Кировского района г. Томска»	от 18.02.2013
12.	МАУЗ «Детская городская больница № 1»	Договор № 399/2013а/268 от 17.12.2013
13.	ОГКОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»	Договор № 48 от 12.03.2014
14.	ОГКУ «Реабилитационный Центр для детей и подростков с ограниченными возможностями ЗАТО Северск»	Договор № 49 от 12.03.2014
15.	Управление социальной политики администрации г. Томска	Договор № 25 от 27.01.2014 -
16.	ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Октябрьского района г. Томска»	Договор № 76 от 13.04.2015
17.	ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Томского района»	Договор № 27 от 27.01.2014
18.	ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Ленинского района г. Томска»	Договор № 45 от 12.03.2014 -
19.	ОГБОУ СПО «Томский техникум информационных технологий»	Договор № 46 от 12.03.2014
20.	АНОЗ «Дом сестринского ухода святителя Луки Войно-Ясенецкого»	Договор № 32 от 12.03.2015
21.	Уполномоченный по правам ребенка	Договор № 54 от 17.03.2014
22.	МАУ ЦПСА «Семья»	Договор № 31 от 06.03.2015
23.	МКУ Департамент по социальной политике Мэрии г. Кызыла	Договор № 85 от 07.05.2015

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Ведение «Дневника практики» является обязательным элементом в организации практики и учитывается при подведении её итогов. Цель ведения дневника заключается в аккумулировании информации о деятельности социальной службы, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по социальной работе.

Заполнение дневника осуществляется студентом в конце каждого дня практики. Записи, сделанные студентом-практикантом, должны отражать содержание выполненных им в течение дня работ, характеризовать события дня практики, фиксировать личные впечатления практиканта. Ведение дневника помогает студенту структурировать впечатления, накопленные в течение дня, и определить наиболее острые проблемы, зафиксировать вопросы, нуждающиеся в пояснении специалистов-практиков или преподавателей, трудности, с которыми пришлось столкнуться. Записи должны отражать реальное содержание работ и мероприятий, выполненных в течение дня.

Материалы, собранные и отражённые в «Дневнике практики», в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента: при написании курсовых работ и ВКР, в подготовке и участии в студенческих конференциях, в осуществлении коллективных социальных исследований.

Студент в обязательном порядке должен получить «Дневник практики» на кафедре перед тем как приступить к прохождению практики.

Ведение «Дневника практики» является одним из критериев аттестации студента по итогам практики.

## ФОРМА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

**Факультет поведенческой медицины и менеджмента**

**Кафедра социальной работы, социальной и клинической психологии**

### ОТЧЁТ

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки «39.03.02 – социальная работа»

**Выполнил:**

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

**Проверил:**

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, учёная степень преподавателя)

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

ТОМСК

20\_\_ г.

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя и отчество \_\_\_\_\_
3. Студент \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_
4. Вид практики \_\_\_\_\_
5. Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Продолжительность практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
7. Должность практиканта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(в период практики)
8. Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя в учреждении – месте прохождения практики)

М. П.  
(Печать учреждения –  
места прохождения практики)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Характеристика базы практики – учреждения (организации, предприятия), в котором работал практикант:**

Данный раздел может содержать историю образования и развития учреждения; направления деятельности учреждения; категории обслуживаемого населения; структуру учреждения; социальную характеристику обслуживаемой территории; описание функций подразделений; должностные обязанности сотрудников; перечень основных нормативных документов и т. д.

---

---

**Описание должностных функций специалиста – непосредственного руководителя практики (куратора в учреждении):**

Данный раздел может содержать информацию о внутреннем распорядке учреждения/отдела; описание непосредственного рабочего места прохождения практики и его оснащения; перечень выполняемых работ в процессе практики/ описание выполняемых функций; систему отчётности и т. д.

---

---

**Выводы о проделанной работе:**

---

---

---

**Примеры из практики:**

Данный раздел может содержать описание интересных случаев (2–3), отражение степени личного участия практиканта в решении проблемы и т. д.

---

---

---

---

---

---

---

# ОТЗЫВ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

студента \_\_\_\_\_ курса Факультета поведенческой медицины и менеджмента  
ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в структурных подразделениях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название учреждения)

проходил \_\_\_\_\_ практику в качестве  
\_\_\_\_\_ студент

В период прохождения практики студент ознакомился со структурой учреждения, его подразделениями и внутренним распорядком, получил представление о конкретном рабочем месте по специальности.

В соответствии с программой практики и выданным заданием студенту была поручена самостоятельная работа:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

В ходе выполнения заданий практикант \_\_\_\_\_ проявил себя как \_\_\_\_\_

По итогам проделанной в период практики работы студент заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель учреждения:

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

М. П.  
(Печать учреждения  
– места прохождения практики)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

**ФАКУЛЬТЕТ ПОВЕДЕНЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра социальной работы, социальной и клинической психологии**

Утверждаю  
Заведующая кафедрой  
\_\_\_\_\_ И.Д. Беспалова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту \_\_\_\_ группы, направление подготовки «39.03.02 – социальная работа»

Фамилия, И.О. \_\_\_\_\_

1. Тема работы \_\_\_\_\_

2. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе (база преддипломной практики, цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т. д.)

4. Этапы выполнения и срок сдачи студентом завершенной работы

Ф.И.О. (должность, звание) научного руководителя

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

Учебное издание

Составители:

**И.Д. Беспалова**

**Л.А. Дыркова**

**Учебная и производственная практики  
для студентов направления подготовки  
«Социальная работа»**

учебно-методическое пособие

Издательство СибГМУ  
634050, г. Томск, пр. Ленина, 107  
тел. 8(3822) 51–41–53  
E-mail: otd.redaktor@ssmu.ru

---

Подписано в печать 27.04.17  
Формат 60x84<sub>1/16</sub>. Бумага офсетная.  
Печать ризограф. Гарнитура «Times». Печ. л. 2,6. Авт. л. 1,7.  
Тираж 100 экз. Заказ №

---

Отпечатано в Издательстве СибГМУ  
634050, Томск, ул. Московский тракт, 2  
E-mail: lab.poligrafii@ssmu.ru